COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'

****

DETERMINAZIONE n. 2657/2024 del 21/10/2024

Proposta n. 3845/2024
Esecutiva dal 23/10/2024

Protocollo n. 410683 del 23/10/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORMAZIONE DEL PERSONALE - ISCRIZIONE AL CORSO LA VERIFICA REQUISITI TRAMITE FVOE 2.0 DI ANAC. ESERCITAZIONI ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ALTA PADOVANA - AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

Allegati:

- Parere favorevole dell'Ufficio Formazione e Città Universitaria (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Dott.ssa Giulia Severi

Numero determina: 2657/2024
del 21/10/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORMAZIONE DEL PERSONALE - ISCRIZIONE AL CORSO LA VERIFICA REQUISITI TRAMITE FVOE 2.0 DI ANAC. ESERCITAZIONI ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ALTA PADOVANA - AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 89 del 14.12.2023 e n. 94 del 21.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 773 e n. 774 del 28.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;

Rilevata l'esigenza di garantire una formazione adeguata al personale che opera presso l'ufficio amministrativo del Servizio Biblioteche e Archivio Storico, permettendo un aggiornamento costante degli operatori in relazione alle procedure sottese allo svolgimento delle varie attività, con l'obiettivo di ottenere un miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città;

Considerato che:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, ovvero il nuovo Codice dei contratti pubblici, è entrato in vigore dal 01/04/2023 e le sue disposizioni trovano applicazione dal 01/07/2023;

- contestualmente sono stati adottati da ANAC numerosi provvedimenti sui sistemi di gestione degli Operatori Economici attivi sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), in costante aggiornamento, tra cui una seconda versione, utilizzabile nelle procedure indette a partire dal 1 gennaio 2024, del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), la cui componente dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici;

copia informatica per consultazione

Preso atto che:

- il Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva, con sede a Dosson di Casier (TV), in viale Europa 42/1, P.I. 05256930263, organizza corsi di formazione/aggiornamento, seminari, conferenze, ecc., con docenti e professionisti qualificati, anche nell'ambito dell'attività amministrativa degli Enti locali;

- in relazione all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti e degli aggiornamenti in atto, il Centro Studi propone il webinar “La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni”, che si tiene in modalità online giovedì 17 ottobre, dalle 9:00 alle 12:30, con l'opzione, se impossibilitati alla partecipazione, di poter acquistare un pacchetto comprendente il link alla videoregistrazione del corso e il materiale didattico correlato;

- il suddetto corso si propone non solo di delineare il perimetro normativo di riferimento, ma anche di presentare, mediante esempi pratici, i principali passaggi delle procedure di verifica dei requisiti negli appalti, dell'utilizzo del nuovo portale FVOE 2,0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e il contestuale utilizzo del sistema Consip/Mepa, con l'obiettivo di mettere i partecipanti in grado di interagire correttamente con gli strumenti preposti e di provvedere agli adempimenti necessari;

- l'acquisto della videoregistrazione e del materiale del suddetto corso prevede l'iscrizione obbligatoria dei dipendenti interessati e il pagamento di una quota di partecipazione pari a € 152,00 per il primo iscritto e € 25,00 per ciascun ulteriore iscritto (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993, che chiarisce l'interpretazione dell'art. 10 del DPR n. 633/1972);

Valutata la quota di iscrizione congrua e in linea con il mercato di settore e ritenuto di interesse dell'Amministrazione comunale autorizzare la partecipazione al suddetto corso delle dipendenti Debora Dameri Istruttore Direttivo Bibliotecario, Patrizia Veronica Schirru Istruttore Direttivo Amministrativo, Luisa Capelli, Patrizia Ponzoni e Sarah Vacca Istruttori amministrativi, in servizio presso il Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città – Servizio Biblioteche e Archivio storico;

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito per garantire alle dipendenti sopra citate la partecipazione al corso on line “La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni”, organizzato da Centro Studi Alta Padovana, per una spesa complessiva di € 252,00 (IVA esente);

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a), del DL n. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- ai fini della spesa è stata acquisita la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (Durc online prot. INPS_42302770 del 02/09/2024);

- l'attività di Responsabile del Procedimento è svolta dalla dott.ssa Debora Dameri;

- è stata verificata l'assenza di condizioni ostative per l'iscrizione al corso in oggetto;

copia informatica per consultazione

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto il parere favorevole alla partecipazione al corso in oggetto delle dipendenti Debora Dameri, Patrizia Veronica Schirru, Luisa Capelli, Patrizia Ponzoni e Sarah Vacca, in servizio presso l'Ufficio Biblioteche e Archivio storico, rilasciato dall'Ufficio formazione e città universitaria in data 17/10/2024 (prot. n. 404034/2024);

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 410592 del 28/10/2022, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi rinnova le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare la fruizione da parte di Debora Dameri, Istruttore Direttivo Bibliotecario, Patrizia Veronica Schirru, Istruttore Direttivo Amministrativo, Luisa Capelli, Patrizia Ponzoni e Sarah Vacca, Istruttori Amministrativi, in servizio presso il Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città – Servizio Biblioteche e Archivio storico, della videoregistrazione e del materiale didattico inerenti al corso “La verifica requisiti tramite FVOE 2.0 di Anac. Esercitazioni”, organizzato da Centro Studi Alta Padovana, per il quale è necessario il pagamento di una quota di iscrizione pari a complessivi € 252,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993, che chiarisce l'interpretazione dell'art. 10 del DPR n. 633/1972) per cinque iscritti;

2) di considerare le dipendenti Debora Dameri, Patrizia Veronica Schirru, Luisa Capelli, Patrizia Ponzoni e Sarah Vacca del Servizio Biblioteche e Archivio storico in normale orario di servizio, durante la partecipazione al corso suddetto, che si svolgerà attraverso la fruizione della videoregistrazione e del materiale didattico correlato;

3) di impegnare la somma di € 252,00, imputando la spesa sul capitolo 10389/6 “Formazione del personale”, PdC 1.03.02.04.999, M5-P2, del PEG triennale, anno 2024, in favore di Centro Studi Alta Padovana, per la quale non è stato assunto CIG, in quanto spesa non tracciabile ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a), del DL n. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014;

4) di dare atto che si provvederà al pagamento del corso con disposizione di liquidazione del Dirigente, previa presentazione di fatture, esenti IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, L.537/93 e dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto

copia informatica per consultazione

dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Modena, lì 21/10/2024

La Dirigente Responsabile

DAMERI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE n. 2657/2024 del 21/10/2024

Proposta n° 3845/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORMAZIONE DEL PERSONALE - ISCRIZIONE AL CORSO LA VERIFICA REQUISITI TRAMITE FVOE 2.0 DI ANAC. ESERCITAZIONI ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI ALTA PADOVANA - AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 411295 del 28/10/2022 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno
Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	**E/U**	**Cap./Art.**	**Descrizione Capitolo/Articolo**	**Missione/Programma**	
2024	U	10389/6	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE CULTURA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) FORMAZIONE DEL PERSONALE	5/2	
Pren./Imp.	**Anno Competenza**	**Numero/Sub**	**Importo**	**PdC**	**Crono**
Impegno	2024	14919/0	252,00	1/3/2/4/999	
Politica	**Programma**	**Progetto**	**Descrizione Politica-Programma-Progetto**		

Tipo Finanziamento	**Descrizione**	**Importo**
1	MEZZI CORRENTI	252,00

Soggetto	**Descrizione**
95688	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA,DI BRUGNOLI DIVA

copia informatica per consultazione

Data di esecutività , 23/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanze, Economato e Organismi Partecipati
f.to MANELLI DAVIDE
con firma digitale

copia informatica per consultazione